

संबद्धता के लिए आवेदन फॉर्म

भारतीय शिक्षा बोर्ड के साथ विद्यालयों की संबद्धता के लिए आवेदन फॉर्म वेबसाइट www.bsb.org.in पर ऑनलाइन/ऑफलाइन उपलब्ध कराया गया

भाग-I

(क) सामान्य

1. विद्यालय का नाम और पता जैसा कि राज्य/संघ शासित प्रदेश द्वारा जारी अनापति प्रमाण पत्र (एनओसी) में उल्लेख किया गया है। (क) राज्य और पिन कोड सहित पूरा पता: (ख) दूरभाष नंबर एसटीडी कोड के साथ: (ग) मोबाइल नंबर: (घ) ईमेल आईडी:	एच.के. मेमोरियल स्कूल उत्तर प्रदेश 273004 9454845146 memorialhk@gmail.com
2. स्थापना का वर्ष	28/03/2011
3. विद्यालय की वर्तमान स्थिति: (क) प्राथमिक/मध्य/माध्यमिक/वरिष्ठ माध्यमिक (ख) संबद्धता की जिस श्रेणी के लिए आवेदन किया : (ग) जमा शुल्क की राशि और उसकी तिथि: (घ) लेनदेन आईडी/डीडी संख्या/जमा किए गए शुल्क का बैंक प्रमाण:	प्राथमिक, मध्य माध्यमिक, वरिष्ठ माध्यमिक Fresh 2,00,000 deposited on Dated- 10-09-2025
4. (क) क्या विद्यालय भारत सरकार द्वारा अधिसूचित जनजातीय क्षेत्र में स्थित है ? (ख) यदि हाँ, तो प्रमाणपत्र संलग्न करें।	हाँ/नहीं ✓
5. विद्यालय चलाने वाली सोसाइटी/ट्रस्ट का नाम पूरे पते के साथ। (एक प्रति संलग्न करें, जिसमें एसोसिएशन के ज्ञापन पंजीकरण संख्या और सोसाइटी के सदस्य/न्यासी का विवरण हो)	श्री सत्य साई सेवा संस्थाएं पश्चिमी बहारतपुर गोरखपुर
6. दिनांक जब तक सोसायटी का पंजीकरण/ट्रस्ट मान्य हैं। पंजीकरण का प्रमाण पत्र संलग्न करें। अनुलग्नक	15/09/2010
7. क्या विद्यालय प्रबंध समिति के नियमों के अनुसार या भारतीय शिक्षा बोर्ड की संबद्धता उपनियम अध्याय-8 के अनुसार राज्य/संघ राज्य क्षेत्र, जिसमें विद्यालय स्थित है, से विधिवत गठित विद्यालय है।	हाँ/नहीं ✓

58

Sanjay
DIRECTOR
H.K. MEMORIAL SCHOOL
Basharatpur, Gorakhpur



8. प्रबंध समिति के सदस्यों की पूरी सूची नाम सहित पूर्ण विवरण के साथ, पता, व्यवसाय, पदनाम, सदस्यता की अवधि, अनुबंध विवरण संलग्न करें। अनुलग्नक	हाँ/नहीं
9. क्या विद्यालय ने राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के सक्षम प्राधिकारी से विद्यालय की भारतीय शिक्षा बोर्ड की संबद्धता प्रदान करने के लिए 'अनापत्ति' प्रमाण पत्र प्राप्त किया है। (एनओसी की प्रति संलग्न करें)। अनुलग्नक	हाँ/नहीं
10. इस आशय का साक्ष्य प्रस्तुत करें कि विद्यालय व्यावसायिक तर्ज पर नहीं चलाया जा रहा है। प्रत्येक की एक प्रति पर्यवेक्षक (ऑडिटर) विद्यालय द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित नवीनतम बैलेंस शीट प्रॉस्पेक्टस, यदि कोई हो, शुल्क संरचना, आय और व्यय, खाता आदि संस्थान के प्रमुख द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित/प्रबंधक को प्रतिवेदन के साथ संलग्न किया जाय। अनुलग्नक	हाँ/नहीं
11. क्या विद्यालय संचालित करने वाली सोसायटी/ट्रस्ट गैर-स्वामित्व और गैर-लाभकारी प्रकृति की है? इस प्रभाव का विधिवत नोटरी द्वारा हस्ताक्षरित शपथपत्र संलग्न करें। अनुलग्नक	हाँ/नहीं
12. क्या विद्यालय को किसी सरकारी/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त/कॉर्पोरेट निकाय से सीएसआर के तहत वित्तीय सहायता प्राप्त हो रही है? यदि हाँ, तो इसका विवरण दें।	हाँ/नहीं

(ख) कर्मचारी की योग्यता, और सेवा शर्तें

1. (i) प्रधानाचार्य, पुस्तकालयाध्यक्ष (लाइब्रेरियन) और पीटीआई सहित शिक्षकों की पद संख्या (नियमित, अस्थायी या अंशकालिक)

	नियमित	अस्थायी	अंश कालिक	प्रशिक्षित	अप्रशिक्षित
(क) प्रिंसिपल	1			12	4
(ख) एनटीटी	2				
(ग) पीआरटी					
(घ) टीजीटी					
(ड.) पीजीटी	8				
(च) पुस्तकालय अध्यक्ष					
(छ) पीटीआई	5				
कुल	16				

- (ii) प्रशिक्षित और अप्रशिक्षित शिक्षकों की संख्या 16

Kandler
 DIRECTOR
 H.K. MEMORIAL SCHOOL
 Basharatpur, Gorakhpur



2. (i) प्रधानाचार्य का नाम, शिक्षक, पदनाम, योग्यता, स्नातक/पोस्ट स्नातक स्तर पर अध्ययन किए गए विषय, कक्षाएँ और विषय शिक्षण, नियुक्ति की तिथि, पुष्टि की तिथि, वेतनमान। अनुलग्नक : उपर्युक्त सभी के साथ उचित रूप से टाइप किया हुआ कर्मचारी विवरण संलग्न करें। (ii) क्या विद्यालय ने वेतनसे शिक्षक (काउंसलर) नियुक्त किया है? यदि ऐसा है, तो ब्यौरे (विवरण) का उल्लेख करें।	अनुलग्नक हाँ/नहीं
3. क्या सेवा शर्तें परिभाषित हैं? यदि हाँ, तो क्या सेवा शर्तें केंद्र/राज्य/संघ शासित प्रदेश के अनुरूप हैं?	हाँ/नहीं
4. क्या केंद्र/राज्य/संघ शासित सरकार के अनुसार वेतनमान का पालन किया जा रहा है? वेतनमान और डी.ए. की दर का उल्लेख किया जा सकता है।	हाँ/नहीं
5. कर्मचारियों को दिए गए अन्य भत्ते का केंद्र/राज्य/संघ शासित सरकार के अनुसार भुगतान किया जा रहा है?	हाँ/नहीं
6. कोई अन्य लाभ जैसे GPF/CPF/EPF अर्जित अवकाश आदि बता सकते हैं	
7. क्या सेवा पुस्तिकाएँ और व्यक्तिगत फाइलें बनाई/रखी हुई हैं?	हाँ/नहीं
8. परिचोक्षा (प्रोवेशन) की अवधि और निश्चित (कंफर्म) किए गए और परिचोक्षा पर रहनेवाले शिक्षकों की संख्या।	12
9. कर्मचारियों को वेतन का भुगतान चेक या नकद या बैंक खाता हस्तांतरण के माध्यम से या किस माध्यम से किया जाता है? विवरण दें।	नगद
10. यदि वेतन का भुगतान बैंक खाता हस्तांतरण के माध्यम से नहीं किया जाता है, तो उसका कारण? 10.1 क्या आवेदक विद्यालय को राज्य से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त हो गया है? या नहीं, 10.2 आवेदक विद्यालय को राज्य से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं होने की स्थिति में देखना होगा., क्या आवेदक विद्यालय ने राज्य के संबंधित शिक्षा विभाग को, संबद्धता प्राप्त करने के लिए बोर्ड को आवेदन देने के विषय में सूचित किया है? यदि हाँ, तो विद्यालय साक्ष्य प्रस्तुत करें। अगर हाँ, अनुबंध संलग्न करें।	हाँ/नहीं हाँ/नहीं

Sankar
60

DIRECTOR
H.K. MEMORIAL SCHOOL
Basharatpur, Gorakhpur



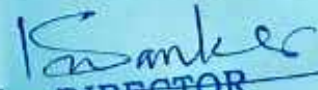
भाग-II

(क) परिसर और भवन

1. (i) परिसर क्षेत्र दोनों वर्ग मीटर और एकड़ में (साइट पर से जहाँ विद्यालय वर्तमान में चल रहा है) (ii) निर्मित क्षेत्र (iii) विद्यालय स्थल का स्थान (location) बताएँ	26880 वर्ग फीट 24087 वर्ग फीट पश्चिमी बहारतपुर गोरखपुर
2. स्वामित्व की स्थिति क्या है? क्या परिसर क्षेत्र और इस पर निर्मित विद्यालय सोसायटी/विद्यालय के संपत्ति के अंतर्गत आता है? यदि पट्टे (लीज) पर है तो कितने वर्षों के लिए?	30 वर्ष
3. यदि एक से अधिक भूमि के दस्तावेज हैं, इंगित करें कि क्या भूखंड सन्निहित (contiguous) हैं?	
4. एक राजस्व प्राधिकरण द्वारा भरा और जारी किया गया पूर्ण पंजीकृत भूमि दस्तावेज (ओं) और भूमि प्रमाण पत्र, की प्रमाणित प्रति अनुबंध संलग्न करें.	
5. क्या विद्यालय पक्की इमारत में है? यदि नहीं, तो क्या इसमें टिन शेड, एस्बेस्टस शीट, टेंट, खपरैल, मिट्टी की झोपड़ियाँ आदि हैं? यदि हाँ, तो क्षेत्रफल, निर्माण की तिथि, संरचना का अनुमानित जीवन काल, बिजली, सीलिंग पंखे, एजॉस्ट पंखे आदि जैसी सुविधाओं का विवरण दें। यदि विद्यालय भवन में खपरैल, एस्बेस्टस शीट हैं, तो क्या यह पहाड़ी/आदिवासी क्षेत्र में स्थित है?	सीलिंग फैन्स - 80 पक्की इमारत
6. बुनियादी ढाँचे का विवरण विद्यालय में उपलब्ध कमरों की कुल संख्या, प्रशासन और सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों के लिए कक्षाओं के अलावा कमरों की संख्या (यानी प्रयोगशाला, पुस्तकालय, स्टाफ रूम, आदि)	कमरों की संख्या - 24
7. क्या कक्षाएँ छात्रों/विषय शिक्षकों/सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पर्याप्त हैं?	हाँ

(ख) खेल का मैदान

1. खेल के मैदान का आकार और खेल/खेलकूद/सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों का विवरण, जिसके लिए सुविधाएँ उपलब्ध हैं।	21224 वर्ग फीट
2. यदि खेल का मैदान विद्यालय परिसर का हिस्सा नहीं है, क्या यह छात्रों के लिए आसानी से सुलभ है?	हाँ

61 
DIRECTOR
H.K. MEMORIAL SCHOOL
Basharatpur, Gorakhpur

(ग) भौतिक (संरचना) और स्वास्थ्य, अग्नि, पेयजल प्रमाण पत्र

1. क्या संबंधित विभागों से स्वास्थ्य, अग्नि सुरक्षा, सुरक्षित पेयजल, भवन सुरक्षा प्रमाणपत्र प्राप्त किए गए हैं ?	मुख्य अग्निशमन अधिकारी 12-07-2025 से 11-07-2028 तक प्राप्त प्रमाणपत्र, ज्वरिपर इ-जीविण्ड सिन्हाई निर्माण एवं स्वच्छता विभाग (अग्नि)
(क) सुरक्षित पेयजल, स्वास्थ्य और स्वच्छता प्रमाणपत्र	
(i) जारी करने वाला प्राधिकरण	
(ii) तक वैध है।	
(ख) अग्नि प्रमाण पत्र	
(i) जारी करने वाला प्राधिकरण	छात्र 2 छात्राएँ 2 कर्मचारी 1 छात्र 2 छात्राएँ 2 कर्मचारी 1
(ii) तक वैध है।	
(ग) भवन सुरक्षा	
(i) जारी करने वाला प्राधिकरण	
2. उपरोक्त (1) के अनुसार सुविधाएँ संतोषजनक हैं। या नहीं	
3. उपलब्ध शौचालयों की संख्या	
4. उपलब्ध पानी के नलों की संख्या।	

घ. पुस्तकालय/फर्नीचर/किताबें आदि

1. पुस्तकालयाध्यक्ष और अन्य पुस्तकालय स्टाफ का विवरण	
2. पुस्तकालय का आकार	22x20
3. क्या पुस्तकालय में छात्रों/शिक्षकों के लिए एक अध्ययन कक्ष है?	हाँ
4. क्या वर्तमान/भविष्य की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए फर्नीचर पर्याप्त है?	हाँ
5. कुल पुस्तकों की संख्या। विषयवार पुस्तकों का विवरण (पुस्तकों की सूची संलग्न न करें)।	43030
6. पत्र-पत्रिकाओं/पत्रिकाओं के नाम पेपर सब्सक्राइव किए जा रहे हैं।	हाँ
7. क्या वर्तमान आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अधिक पुस्तकों की आवश्यकता है?	हाँ
8. क्या स्टाफ के लिए अलग संदर्भ अनुभाग है?	हाँ
9. पुस्तकालय की पुस्तकों/पत्रिकाओं, समाचार पत्रों आदि के लिए वार्षिक बजट।	₹ 120000/-

Sanjeev



ड. प्रयोगशाला

1. प्रयोगशालाओं का विवरण

- (i) सम्प्र विज्ञान प्रयोगशाला
- (ii) भौतिकी
- (iii) रसायन विज्ञान
- (iv) जीव विज्ञान
- (v) कंप्यूटर विज्ञान
- (vi) गणित
- (vii) अन्य

संख्या

आकार

5

37x20

1

37x20

1

37x20

1

37x20

1

20x25

1

20x25

2. जिस कोर्स के लिए विद्यालय ने आवेदन किया है, क्या भारतीय शिक्षा बोर्ड द्वारा लागू मानदंडों के अनुसार व्यावहारिक कार्य के लिए प्रत्येक लैब में पर्याप्त उपकरण हैं?

3. (i) उपलब्ध कंप्यूटरों की संख्या:

20

(ii) प्रति कंप्यूटर छात्रों का अनुपात:

1:20

(iii) क्या ब्रॉड बैंड इंटरनेट कनेक्शन विद्यालय में उपलब्ध है:

हाँ

आय और व्यय लेखा

1. आय का मुख्य स्रोत	
2. प्रति माह लिया जानेवाला शिक्षण शुल्क	
3. अन्य शुल्क, पंजीकरण शुल्क, सावधि राशि (Caution Money) आदि का विवरण।	
4. भवन निर्माण निधि/विकास शुल्क (यदि कोई हो)।	
5. (क) क्या विद्यालय के पास सोसाइटी के खाते के अलावा अलग से भी कोई खाता है?	नहीं
5. (ख) क्या विद्यालय के खाते विधिवत रूप से बनाए रखे जाते हैं और पंजीकृत सी.ए. द्वारा नियमित रूप से ऑडिट किए जाते हैं या राज्य के ऑडिट विभाग द्वारा जाँचे जाते हैं?	हाँ

(क) शैक्षणिक

1. छात्रों की संख्या (छात्र और छात्राएँ)	315
2. नवीनतम अनुभाग वार संख्या (संलग्न करें)	
3. अनुभागों की कुल संख्या	
4. प्राचार्य, पीटीआई और पुस्तकालयाध्यक्ष को छोड़कर शिक्षकों की कुल संख्या	12
5. क्या कोई धार्मिक शिक्षा विद्यालय में अनिवार्य कर दी गई है? यदि हाँ, तो उसका विवरण	
6. (क) क्या विद्यालय के पास सामग्री उपलब्ध है। (बक्सों पर निशान लगाएँ)	☒ शिक्षक का नियमावली ☒ विद्यालय-आधारित मूल्यांकन के लिए प्रमाण पत्र ☒ प्रगति कार्ड ☒ जीवन कौशल नियमावली ☒ विद्यालय स्वास्थ्य नियमावली
7. (ख) क्या विद्यालय निम्नलिखित वर्गों में विद्यालय-आधारित प्रमाण पत्र प्रदान कर रहा है? कृपया प्रतियाँ संलग्न करें (हाँ/नहीं)	• पूर्व प्राथमिक - प्राथमिक • I - II • III - V • VI - VIII • पूर्व प्राथमिक - प्राथमिक • I - II • III - V • VI - VIII
8. (ग) क्लबों के मामले विद्यालय में कौन-कौन से क्लब कार्य कर रहे हैं, उन्हें चिह्नित करें।	☒ इको क्लब ☒ हेल्थ एण्ड वेलनेस क्लब ☐ हेरिटेज क्लब ☒ अखंडता (Integrity) क्लब ☐ रीडिंग क्लब ☐ NCC/NSS ☒ कोई अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)

[Signature]
64

DIRECTOR
H.K. MEMORIAL SCHOOL
Basharatpur, Gorakhpur



9. क्या राजस्थान में भूसांख्यिकी/भूविज्ञान का विभाग कार्य सम्पन्न/संशोधन सम्पन्न है? (यदि हाँ तो भूसांख्यिकी/संशोधन में और कबका विभाग है, यह भी बताइए ? (यदि नहीं))	हाँ
10. क्या कोई और विभागीय संस्थाओं को समान कार्य भी करता है ?	• पूर्व-प्रशासन (प्रशासन) • IIT (प्रशासन) • IIT (प्रशासन) • IIT (प्रशासन)
11. विभागीय संस्था	
12.1 क्या विभाग में राजस्थान में भूसांख्यिकी का विभाग, संशोधन, विभागों के अलावा भी प्रकाशों का विभाग/संशोधन कार्य करता है।	
12.2 क्या यह विभाग किसी भी अन्य संशोधन/संशोधन में भी कार्य करता है? यदि हाँ तो अन्य संशोधन/संशोधन में क्या कार्य करता है?	
12.3 विभागीय द्वारा सभी कार्य विभागीय, जैसे— कार्य-समय/कार्य-समय/विभाग द्वारा कार्य की गुणवत्ता का विभाग।	
12. क्या विभागों की इनके अलावा और विभागों की कार्य-समय करने के लिए सेवा के दौरान गुणवत्ता/गुण: दृष्टिकोण (विभाग/वि. विभाग/वि. विभाग) कार्य-समय में कार्य करता है? यदि हाँ, तो विभागों में कार्य का विभाग है।	हाँ
13. क्या विभागों में विभागों की कार्य-समय के लिए, संशोधन/विभागों की भूमिका/दृष्टिकोण है?	हाँ
14. क्या विभागों विशेष रूप से कार्य-समय (विभाग) के कार्य-समयों की सेवा करता है, या अन्य कार्य की कार्य-समयों की कार्य-समय में कार्य-समय की कार्य-समय है?	हाँ
15. कोई भी कार्य-समय के विभागों में कार्य-समय की कार्य-समय (यदि कार्य-समय है)।	

For and to
 DIRECTOR
 H.K. MEMORIAL SCHOOL
 Bikaner, Rajasthan, Bikaner

(ख) भावी योजनाएँ

1. क्या विद्यालय माध्यमिक या उच्चतर माध्यमिक कक्षाओं तक माध्यमिक के पाठ्यक्रम/अन्तर्गत (प्रविजनल) संबद्धता से विस्तार के लिए शर्तों को पूरा करने की स्थिति में है।

हाँ

प्रधानाध्यापक के हस्ताक्षर
(नाम और मुहर के साथ)


(H.N. Memorial School)
DIRECTOR
H.N. MEMORIAL SCHOOL
Basharatpur, Gorakhpur

अनुलग्नक:

1. समाज पंजीकरण प्रमाणपत्र
2. प्रबंधन समिति के सदस्यों का विवरण
3. मान्यता प्रमाणपत्र की प्रति
4. विद्यालय की बैलेंस शीट की प्रति
5. नोटरी का शपथपत्र
6. स्टाफ विवरण
7. भूमि प्रमाणपत्र
8. सुरक्षित पेयजल प्रमाणपत्र
9. अग्नि सुरक्षा प्रमाणपत्र
10. भवन सुरक्षा प्रमाणपत्र
11. 'उत्पन्न के संबंधित शिक्षा विभाग को भेजे गए NOC या सूचना पत्र की प्रति'
12. भारत सरकार द्वारा अधिसूचित जनजातीय क्षेत्र का प्रमाणपत्र
13. _____
14. _____
15. _____

